



# Secretariat for Evangelization and Catechesis

ROMAN CATHOLIC DIOCESE OF BROOKLYN

310 PROSPECT PARK WEST ♦ BROOKLYN, NEW YORK 11215

TELEPHONE 718.281.9544 ♦ FAX 718.788.4877

## Safe Environment Protocols for Distance Learning in Religious Education Programs

I am grateful to the Diocesan Safe Environment Office for providing the attached protocols, developed over time, regarding distance learning in our Religious Education programs. They follow closely those used in our Catholic academies and parish schools. These protocols are in place to provide for the safety of all concerned and MUST BE FOLLOWED without exception.

The Secretariat still recommends that all sessions that use TEAMS or other visual communication tool be done only in a parent/guardian/student setting, not with the students only. This will reinforce the priority of parent/guardian participation at least weekly. The parent/guardian component must be the foundation of all religious education programs. The new universal General Directory, soon to be released by the Vatican, will make this point in a very dramatic way.

Please let me know if you have any questions or concerns.

Blessings,

Ted



# Secretariat for Evangelization and Catechesis

ROMAN CATHOLIC DIOCESE OF BROOKLYN  
310 PROSPECT PARK WEST ♦ BROOKLYN, NEW YORK 11215  
TELEPHONE 718.281.9544 ♦ FAX 718.788.4877

## SO BE BOLD. Christ's Love Abounds!

### A PRELIMINARY PLAN FOR RELIGIOUS EDUCATION IN A NEW TIME

#### **Safe Environment Protocols for Distance Learning in Religious Education Programs**

#### **Provided by the Safe Environment Office of the Diocese of Brooklyn**

- Lessons should be planned to include “whole class” or “group” instruction.
- Lesson invites should always allow for students to join at any time during the lesson.
- Private communication with a student is not permitted and all communication between catechist and student should be freely available to the student’s parent/guardian.
- One to One Sessions for Additional Help (tutoring, homework): Additional assistance for tutoring or homework can be provided by a catechist or Director of Faith Formation/Coordinator of Religious Education designee but must adhere to the following guidelines:
  - The request for additional assistance must be initiated by the parent/guardian in an email. (documentation)
  - The catechist is to forward these email requests to the Director of Faith Formation/Coordinator of Religious Education before scheduling any sessions.
  - An adult must remain present with the child for the duration of the session.
  - The one to one session should not be recorded.
- Inviting any student for a one to one lesson is not permitted.
- Recording of Lessons: Lessons can be recorded to accommodate parent/guardian schedules following these guidelines:
  - Only record lessons from the catechist vantage point.
  - Student faces should not be included in the recordings.
  - The recordings should be kept in a repository and made available to the parent/guardian.
- Keep in Mind: When posting on Social Media, please be mindful of the following:
  - The signed parent photo release form must be on file with the school for any publicly used student photos.
  - Public postings should not include both student name and photo.
  - Please be aware that screenshots sometimes show the student name along with the photo.
- To continue to be able to share positive distance learning stories on Social Media catechists are being asked if using Zoom to assign the students number identification in place of the student name. <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/115005759423-Managing-participants-in-a-meeting>
- Maintain professionalism.

June 18, 2020



# Secretariat for Evangelization and Catechesis

ROMAN CATHOLIC DIOCESE OF BROOKLYN

310 PROSPECT PARK WEST ♦ BROOKLYN, NEW YORK 11215

TELEPHONE 718.281.9544 ♦ FAX 718.788.4877

## Así que sé valiente. ¡El amor de Cristo abunda!

### UN PLAN PRELIMINAR PARA LA EDUCACIÓN RELIGIOSA EN UN NUEVO TIEMPO

Protocolos de ambiente seguro para la educación a distancia en programas de educación religiosa  
Proporcionado por la Oficina de Safe Environment de la Diócesis de Brooklyn

- Las lecciones deben planificarse para incluir instrucción de "toda la clase" o "grupo".
- Las invitaciones a la lección siempre deben permitir que los estudiantes se unan en cualquier momento durante la lección.
- La comunicación privada con un estudiante individualmente **no está permitida** y toda comunicación entre el catequista y el estudiante debe estar disponible y abierta para los padres / tutores del estudiante.
- Las sesiones individuales para obtener ayuda adicional (tutoría, tarea): un catequista o un director de formación de fe / coordinador de educación religiosa puede brindar asistencia adicional para la tutoría o tarea, pero debe cumplir con las siguientes reglas:
  - La solicitud de asistencia adicional **debe** ser iniciada por el padre / tutor en un correo electrónico. (la documentación de este pedido es requerido)
  - El catequista debe enviar estas solicitudes por correo electrónico al Director de Fe Formación / Coordinador de Educación Religiosa antes de programar cualquier sesión.
  - Un adulto debe permanecer presente con el niño durante la sesión..
  - La sesión uno a uno no debe ser grabada.
- **No está permitido** invitar a ningún alumno a una clase individual.
- Grabación de las lecciones: las lecciones se pueden grabar para acomodar los horarios de los padres / tutores siguiendo estas reglas:
  - Solo se graba las lecciones desde el punto de vista catequista.
  - Las caras de los estudiantes no deben incluirse en las grabaciones.
  - Las grabaciones deben guardarse en un repositorio y ponerse a disposición del padre / tutor.
- Recuerde: cuando publique en las redes sociales, tenga en cuenta lo siguiente:
  - El formulario de divulgación de foto firmado por los padres/tutores debe estar en el archivo de la escuela/parroquia para cualquier foto de estudiante utilizada públicamente.
  - Las publicaciones que se hagan públicas no deben incluir juntos el nombre y la foto del estudiante.
  - Tenga presente que las capturas de fotografías de pantalla a veces muestran el nombre del alumno junto con la foto.
- Para continuar compartiendo historias positivas de aprendizaje a distancia en las redes sociales, se les exhorta a los catequistas que si usan Zoom, que asignen un número de identificación al estudiante en lugar del nombre. Para más información de cómo usar Zoom vaya a:  
<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/115005759423-Managing-participants-in-a-meeting>
- Mantenga su profesionalismo.

June 18, 2020