

*HORARIO DE
TALLERES Y EVENTOS ESPECIALES
2011 – 2012*



Patrocinado por:

*La Oficina de Liturgia, Arte & Arquitectura
y Comisiones de Música*

Diocese of Brooklyn

7200 Douglaston Parkway

Douglaston, NY 11362

718-281-9612

718-281-9615 (Spanish)

718-281-9613 FAX

Email: liturgy@rcdob.org

www.dioceseofbrooklyn.org/ministries/worship

ÍNDICE DE MATERIAS

REGISTRACIÓN: GENERALIDADES.....PÁGINA 3

CARTA DEL PADRE TUMINO.....PÁGINA 4

PROCESO SUGERIDO PARA MATRÍCULA.....PÁGINA 5

HORARIO DE LOS TALLERES

Y EVENTOS ESPECIALES 2010 -2011.....PÁGINA 8

TALLERES EN INGLÉS

REGISTRACIÒN EN ENGLÉS (SÁBADO).....PÁGINA 9

TALLERES ESPAÑOL

REGISTRACIÓN EN ESPAÑOL (SÁTURDAY).....PÁGINA 10

Un Vistazo a la Matrícula

- Todos los candidatos para los días de Entrenamientos de Talleres Básicos para Ministros Litúrgicos deben estar inscritos con antelación por su parroquia o Escuela. Por lo tanto, ningunas matrículas personales pueden ser aceptadas.
- La matrícula no será aceptada a la puerta en el día del taller. Esos que no están pre-registrados y **confirmados no** podrán asistir al taller.
- Todos los candidatos deben ser conocidos por la parroquia donde ellos servirán. Por lo tanto, ellos deben ser entrevistados a nivel parroquial para determinar la aptitud para el servicio así como el área del servicio que ellos desean ofrecer.
- Como tal, todos los candidatos deben proporcionar prueba sacramental (Certificados) del bautismo, confirmación, y del matrimonio, (en caso aplicable) **a la oficina de su parroquia.**
- Determine por favor a una persona de contacto para cada parroquia. La persona de contacto debe completar todas las formas con los nombres y apellidos de los candidatos junto con la cuota de la registración no reembolsable de \$20.00 por persona pagado a Roman Catholic Diocese of Brooklyn y enviarlo a:

**The Liturgy Office
The Immaculate Conception Center
7200 Douglaston Parkway, Room 211
Douglaston, New York 11362**

- Por favor notifique a sus participantes que un desayuno ligero será proporcionado.
- Los participantes **deben traer su propio almuerzo.** El agua embotellada será proporcionada.
- Por favor notar que cada sesión de instrucción es de 9:00AM - 3:30PM. Los horarios individuales adaptados no son posibles – los participantes deben asistir el día completo.
- El proceso no es completo hasta que la Aplicación para la Designación de todos los candidatos para Ministro Extraordinario de la Sagrada Comunión sea completo y enviado a la Oficina de los Vicarios Episcopales para la aprobación.

Nota:

No envíe por favor a los candidatos potenciales al taller sin matrícula previa, pues no pueden ser acomodados sin el planeamiento anterior. Serán enviados a la casa.

¿Preguntas/preocupación?

Contacte por favor la Oficina de Liturgia al 718.281.9615



LITURGY, MUSIC, ART AND ARCHITECTURE COMMISSIONS

DIOCESE OF BROOKLYN

7200 Douglaston Parkway

Douglaston, NY 11362-1997

Tel: 718-281-9612 • Fax: 718-281-9613

Septiembre 2011

Estimados Pastores, Vicarios Parroquiales, & Asociados Pastorales:

Adjunto encontrará el **Horario 2011-2012 de los Talleres y Acontecimientos Especiales** patrocinados por la Oficina de Liturgia, Arte, Arquitectura, y Comisiones de Música de la Diócesis de Brooklyn. A pesar de que se ofrecían oportunidades de capacitación en Inglés y Español durante la semana como fue requerido por las parroquias, las respuestas a estos horarios de clases durante la semana, así como los recursos limitados nos han causado que se descontinúen estos cursos de formación. Las sesiones del sábado en Inglés y en Español siguen siendo igual, siempre dándoles el mejor uso a nuestro tiempo. En sus planes, por favor reconocer que cada sesión de entrenamiento los Sábado será limitado a 300 personas.

Por favor, tenga en cuenta, que las registraciones completas son una necesidad.

Como en el pasado, pido su cooperación para asegurar que todos los candidatos potenciales sean investigados **personalmente** a nivel de parroquia o instituto **antes** de que ellos sean enviados a una sesión de formación. Proporcione por favor la información completa de cada candidato como se solicita en el formulario de inscripción y asegúrese que los honorarios apropiados sean enviados a la oficina de Liturgia. Puesto que la información de los participantes es arreglada **por su nombre**, es importante asegurarse de que su nombre está proporcionado y mecanografiado claramente o impreso correctamente.

Por favor recuerde que los estudiantes de Colegio Secundario que están en el último año o van a entrar al último pueden servir como Ministros Extraordinario de la Sagrada Comunión y como Lectores en su Colegio así como en la comunidad de su parroquia. Es el deseo del Obispo DiMarzio que todos los estudiantes de Secundaria que escogen estas oportunidades de servicio, puedan servir en sus parroquias y en la escuela. Por lo tanto, es necesario que estos estudiantes reciban la aprobación de su pastor antes de que ellos asistan a un taller de entrenamiento.

El año pasado la única dificultad que los participantes encontraron fue que algunas registraciones no estaban completas, estaban inexactas. Desafortunadamente, muchos parroquianos recibieron información incorrecta **de sus parroquias** o ellos no leyeron la información que se les entregó. Para asegurar que no haya dificultades, proporcione a sus parroquianos registrados la información contenida dentro de este folleto **solo cuando la registración sea confirmada por la Oficina de Liturgia.**

Por favor note que toda esta información, y más puede ser encontrada en la Red electrónica o Página de Internet de la Oficina de Liturgia:

<http://dioceseofbrooklyn.org/ministries/worship2/index.html>.

Si podemos servirles con cualquier ayuda adicional, por favor contacte la Oficina de Liturgia en 718.281.9615. Gracias por adelantado por su cooperación a este respecto.

Sinceramente,

Reverend Frank C. Tumino

Director

El Proceso Sugerido para la Registración de los Ministros Litúrgicos

El proceso para determinar la conveniencia de los candidatos para servir en el Altar implica:

- **Observación**
- **Discernimiento**
- **La colección** de información
- **Revisión**, y por último
- **Entrenamiento**

Observación:

- Los candidatos para servir en el altar deben ser conocidos por el personal de la parroquia y la comunidad. Los candidatos deben expresar con sus palabras y acciones que ellos viven razonablemente el llamado bautismal al servicio. La conveniencia para el servicio también es presenciada por la prueba de su vida sacramental.
- Así, todos los candidatos deben proporcionar la prueba sacramental (certificados) de bautismo, confirmación, y del matrimonio, (estos son aplicable) a la oficina de su parroquia.
- La Revisión de estos certificados debe ser hecha durante una entrevista con un miembro del personal de su parroquia.
- Todos los candidatos deben ser entrevistados a nivel de su parroquia para determinar en cuál ministerio es que ellos desean participar, y para ayudarlo con cualquier problema concerniente a su participación que el candidato puede tener, (inclusive asuntos maritales y familiares).

Por favor notar: Generalmente, no es conveniente publicar una llamada general para ministros en el boletín de la parroquia ni en la Misa. La experiencia ha demostrado que sería conveniente preguntar al personal de la parroquia y a ministros existentes para que recomienden a candidatos para su consideración. Cuando se hace la llamada en general, a menudo se han presentado candidatos que no pueden y que son incapaces de servir.

Discernimiento:

- Todos los que desean servir se deben animar durante una reunión individual con un miembro del personal de la parroquia, la oración debe formar parte del proceso de decidir a servir en su parroquia y a la diócesis.
- De la misma manera, los candidatos potenciales deben saber que la oración es una parte esencial para continuar y discernir su servicio y la clase de servicio que ellos ofrecerán.

Colección de información:

- Antes de que envíen un candidato para el entrenamiento, todos los documentos referentes a los sacramentos que ellos han recibido deben estar en posesión de la parroquia que los envía para el entrenamiento.
- No es suficiente decir que cierta diócesis "no proporciona certificados" o que ellos son "difíciles para proporcionarlos". Todas las diócesis a través del mundo proporcionan certificados para propósitos sacramentales. La Cancillería está dispuesta a proveer ayuda a esas personas necesitadas para obtener los certificados de Bautismo, Confirmación y de Matrimonio.

Observe por favor: No es recomendable enviar a los candidatos que no han proporcionado la prueba de los sacramentos. La falta de recibir esta información ha tenido como resultado de antemano parroquias que tienen que decir a candidatos que ellos no son calificados para este servicio DESPUÉS que ellos han sido entrenados, a causa de los requerimientos que se deben haber observado previamente obteniendo los certificados de Bautismo, Confirmación y de Matrimonio.

Revisión:

- Es más significativo asegurarse de que el nombre de los candidatos sea correcto porque toda la información en la instrucción está por el nombre y apellido de los candidatos.
- Igualmente es importante determinar el idioma que los candidatos prefieren utilizar para el entrenamiento.
- Además, es importante determinar en cuál ministerio es que ellos desean servir. Debido a la estructura del día los candidatos no pueden ser entrenados para servir en más de un ministerio el mismo día.

Entrenamiento:

- El entrenamiento para los ministros litúrgicos es de 9:00 AM - 3:30 PM. Los participantes deben estar conscientes que ellos asistirán el día completo, y que ningún programa de entrenamiento individual puede ser acomodado.
- El Desayuno es proporcionado, sin embargo todos los participantes deben traer su propio almuerzo. El agua se proporciona para el almuerzo.
- El entrenamiento para los ministros en cuanto a procedimientos particulares de parroquia debe suceder idealmente *antes* de que uno sirva en la parroquia.
- El entrenamiento en curso debe suceder a nivel parroquial.
- Los Ministros Parroquiales deben asistir a las reuniones anuales de lectores y ministros extraordinarios de la Sagrada Comunión, (ofrecido por la Oficina de Liturgia en diciembre todos los años) como una manera de continuar su formación.

Después de Terminar Exitosamente el Entrenamiento:

- Cada participante recibirá un certificado de asistencia/terminación.
- Complete por favor una Aplicación para la Designación de todos los Ministros Extraordinarios de la Sagrada Comunión que han recibido un certificado y aplicación.
- La Aplicación completa para la Designación es enviada a la Oficina de los Vicarios Episcopales. (Al hacer esto, será necesario que usted revise los certificados de Bautismo, Confirmación, y de Matrimonio de todos los candidatos).
- Después de recibirlo, la Oficina de los Vicarios Episcopales devolverá dos copias del mandato publicado para los EMHC que servirán en su parroquia.
- En su instalación formal, las copias del mandato son firmadas y **una** se devuelve a la Oficina del Vicario.
- **La otra copia firmada se mantiene en la parroquia con el propósito de estar registrados en los archivos.**
- Los lectores no necesitan completar una Aplicación para la Designación pero deben ser bendecido cuándo los Ministros Extraordinario de la Sagrada Comunión son instalados o en otro tiempo conveniente.

Por favor Notar:

Para información de la **Bendición de los Lectores** por favor mirar en el Libro de Bendiciones; en el Capítulo 61 #1827-1845. Para la **Instalación de los EMHC** mirar por favor en el Capítulo 63 #1871-1895.

Ayuda de los Cursos y Continuación de la Educación

- Cada año, los Lectores y Ministros Extraordinarios son favorecidos por medio de reuniones y oportunidades con oración y formación continua dentro de su parroquia.
- Los lectores y los Ministros Extraordinarios que asistieron a entrenamientos hace más de 5 años deben ser animados fuertemente para asistir a una sesión actualizada de su respectivo ministerio.



**LITURGY, MUSIC, ART AND ARCHITECTURE COMMISSIONS
DIOCESE OF BROOKLYN**

7200 Douglaston Parkway, Douglaston New York 11362-1997 • Telephone: 718-281-9612 • FAX: 718-281-9613 • E-mail: liturgy@rcdob.org

2011-2012 HORARIO DE TALLERES Y EVENTOS ESPECIALES

**TALLERES DIOCESANOS PARA MINISTROS LITÚRGICOS
** FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN PARA ENTRENAMIENTO DE TALLERES
SON INCLUIDOS EN ESTE PAQUETE ****

DÍA	LUGAR	MINISTERIOS	TIME
15 de Oct. 2011	St. Francis Preparatory High School 6100 Francis Lewis Blvd Fresh Meadows, NY 11315	Ministros Extraordinario de la Sagrada Comunión Lectores Escuela Secundaria EMHCs Y Lectores	9:00AM-3:00PM
3 de Dic. 2011	Bishop Kearney High School 2202 60 th Street Brooklyn, NY 11204-2599	Ministros Extraordinario de la Sagrada Comunión Lectores Ministros de Hospitalidad Escuela Secundaria EMHCs y Lectores	9:00AM-3:00PM
3 de Mar. 2012	The Mary Louis Academy 176-21 Wexford Terrace Jamaica Estates, NY 11432	Ministros Extraordinario de la Sagrada Comunión Lectores Ministros de Hospitalidad Escuela Secundaria EMHCs y Lectores	9:00AM-3:00PM
28 de Abr. 2012	Bishop Ford High School 500 19 th Street Brooklyn, NY 11215	Ministros Extraordinario de la Sagrada Comunión Lectores Escuela Secundaria EMHCs and Lectores	9:00AM-3:00PM

Por favor no llame a las escuelas que se incluyen para information – estas nos están facilitando el espacio y no les darán ninguna información.

Las direcciones se pueden obtener en la línea de Internet of llamando a la Oficina de Liturgia.

2011-2012 EVENTOS SPECIALES

DÍA	EVENTO	LUGAR	HORA
	Talleres Adicionales de la Comisión de Música y en respuesta al próximo Misal Romano será anunciado en breve.		

LAS FORMAS DE REGISTRIÓN PARA LOS EVENTOS ESPECIALES ESTARÁN DISPONIBLE EN DIONET Y EN LA PÁGINA DIOCESANA DE INTERNET:

<http://www.dioceseofbrooklyn.org/ministries/worship>

LITURGY, MUSIC, ART AND ARCHITECTURE COMMISSIONS
DIOCESE OF BROOKLYN

7200 Douglaston Parkway, Douglaston New York 11362-1997 • Telephone: 718-281-9615 • FAX: 718-281-9613 • E-mail: liturgy@rcdob.org

REGISTRACIÓN EN ESPAÑOL PARA LOS TALLERES 2011-2012

Instrucción Diocesana para Ministros Extraordinarios de la Sagrada Comunión, Lectores y Hospitalidad

LA MATRÍCULA ES LIMITADA A LOS PRIMEROS 300 PARTICIPANTES

NOMBRE DE LA PARROQUIA/ESCUELA: _____

DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____

NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO: _____ E-MAIL: _____

Todos los talleres comienzan a las 9:00AM y terminan a las 3:30PM – POR FAVOR NO LLAMAR A LAS ESCUELAS

	DÍA	LUGAR	MINISTERIOS			Fecha Límite
<input type="checkbox"/>	15 de Oct. 2011	St. Francis Preparatory High School 6100 Francis Lewis Blvd Fresh Meadows, NY 11365	Ministros Extraordinario de la Sagrada Comunión Lectores Escuela Secundaria EMHCs y Lectores			30 de Sept. 2011
<input type="checkbox"/>	3 de Dic. 2011	Bishop Kearney High School 2202 60 th Street Brooklyn, NY 11204-2599	Ministros Extraordinario de la Sagrada Comunión Lectores Ministros de Hospitalidad Escuela Secundaria			18 de Nov. 2011
<input type="checkbox"/>	3 de Mar. 2012	The Mary Louis Academy 176-21 Wexford Terrace Jamaica Estates, NY 1143	Ministros Extraordinario de la Sagrada Comunión Lectores Ministros de Hospitalidad Escuela Secundaria EMHCs y Lectores			17 de Feb. 2012
<input type="checkbox"/>	28 de Abr. 2012	Bishop Ford High School 500 19 th Street Brooklyn, NY 11215	Ministros Extraordinario de la Sagrada Comunión Lectores Escuela Secundaria EMHCs y Lectores			13 de Abril 2012
	Apellido	Nombre	EMHC	Lector	Ministro de Hospitalidad	Estudiante de Secundaria
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Por favor fotocopie esta forma si necesita espacio adicional.

NO. TOTAL QUE ASISTEN _____ @ \$20 por persona = \$ _____ Total.

Haga el cheque por favor pagable a: **R.C. Diocese of Brooklyn** y envíelo a:

Diocesan Liturgy Office
 Attention: Luz Adames
 7200 Douglaston Parkway
 Douglaston New York 11362-1997

NOTA IMPORTANTE: El pago debe acompañar este formulario de inscripción. Las cuotas de las inscripciones no son reembolsables y no pueden ser aplicadas a otra fecha a menos que seamos notificados antes del día del taller.

Certifico que he entrevistado personalmente a los candidatos que son enviados y los he encontrado apto para este ministerio.

FIRMA DEL PASTOR:

**** ESTA FORMA DE REGISTRACIÓN DEBE ESTAR FIRMADA POR EI PASTOR ****

**LITURGY, MUSIC, ART AND ARCHITECTURE COMMISSIONS
DIOCESE OF BROOKLYN**

7200 Douglaston Parkway, Douglaston New York 11362-1997 • Telephone: 718-281-9612 • FAX: 718-281-9613 • E-mail: liturgy@rcdob.org

ENGLISH WORKSHOP REGISTRATION (SATURDAY) 2011-2012

Diocesan Training for Extraordinary Ministers of Holy Communion, Lectors and Ushers

REGISTRATION IS LIMITED TO THE FIRST 300 PARTICIPANTS

PARISH/ HIGH SCHOOL NAME: _____

ADDRESS: _____ TELEPHONE: _____

CONTACT PERSON NAME: _____ E-MAIL: _____

All workshops start at 9:00 AM and end at 3:30 PM – PLEASE DO NOT CALL THE HIGH SCHOOLS

	DATE	LOCATION	MINISTRIES	REGISTRATION DEADLINE
<input type="checkbox"/>	10/15/11	St. Francis Preparatory High School 6100 Francis Lewis Blvd Fresh Meadows, NY 11365	Extraordinary Ministers of Holy Communion Lectors High School EMHCs and Lectors	9/30/11
<input type="checkbox"/>	12/03/11	Bishop Kearney High School 2202 60 th Street Brooklyn, NY 11204-2599	Extraordinary Ministers of Holy Communion Lectors Ministers of Hospitality High School EMHCs and Lectors	11/18/11
<input type="checkbox"/>	3/03/12	The Mary Louis Academy 176-21 Wexford Terrace Jamaica Estates, NY 11432	Extraordinary Ministers of Holy Communion Lectors Ministers of Hospitality High School EMHCs and Lectors	2/17/12
<input type="checkbox"/>	4/28/12	Bishop Ford High School 500 19 th Street Brooklyn, NY 11215	Extraordinary Ministers of Holy Communion Lectors High School EMHCs and Lectors	4/13/12

	Last Name	First Name	EMHC	Lector	Minister of Hospitality	HS Student
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Please photocopy this form if additional space is needed.

TOTAL NO. ATTENDING _____ @ \$20 per person = _____ Total Enclosed

Please make check payable to: **R.C. Diocese of Brooklyn** and mail to:

Diocesan Liturgy Office
7200 Douglaston Parkway

Douglaston New York 11362-1997

IMPORTANT NOTE: Payment must accompany this registration form. Registration fees are non-refundable and may not be applied to another date unless we are notified before the day of workshop.

I certify that I have personally interviewed the candidates being sent and have found them suitable for ministry.

PASTOR'S SIGNATURE: _____

****REGISTRATION FORM MUST HAVE PASTOR'S SIGNATURE****